

MODULO PER LA RICHIESTA DEL SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO ____/____

Da compilare e restituire entro il 20 maggio _____

Spett.le **COMUNE DI SAVOGNA**
Via Kennedy, 60
33040 SAVOGNA (UD)

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno/a _____
nato il _____ a _____ residente nel Comune di SAVOGNA
via _____ nr. ____ tel. _____ che nel prossimo
a.s. ____/____ frequenterà la classe _____ della scuola _____
_____ di _____

CHIEDE

Il servizio di TRASPORTO per l'anno scolastico ____/____:

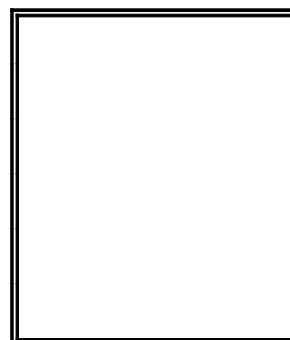
solo andata

solo ritorno

sia andata che ritorno

Indicare la tipologia di orario ponendo una X sulla casella corrispondente:		
giorno	Solo mattino	Mattino e pomeriggio
lunedì		
martedì		
mercoledì		
giovedì		
venerdì		
sabato		

**Applicare una foto
tessera dell'alunno.**



Indicazione delle fermate (se richieste in località diverse dalla residenza):

andata: _____

ritorno: _____

DICHIARA

che l'alunno sarà atteso alla fermata da una delle seguenti persone incaricate (maggioresni)

COGNOME E NOME	TELEFONO

Che autorizzo/a ad accompagnare/accogliere il/la proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus, sollevando il Comune di Savogna, la eventuale ditta appaltatrice del servizio medesimo, ed il relativo personale, nonché l'eventuale accompagnatore da qualsiasi responsabilità in merito.

Di essere a conoscenza delle norme per l'utilizzo del servizio contenute nel Regolamento comunale dei trasporti scolastici ed in particolar modo di quanto indicato negli articoli 5 e 6.

SI IMPEGNA

- a garantire la puntuale presenza del minore alle fermate stabilite;
- ad assicurare la presenza di un incaricato alla fermata, consapevole che l'autista non può consegnare il minore a persone diverse da quelle sopraindicate;
- al pagamento delle rette stabilite secondo le modalità richieste;
- a segnalare al Comune di Savogna per iscritto eventuali variazioni del servizio.

Data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (vedi informativa sul retro)

Data _____

FIRMA _____

AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO

Il responsabile del Servizio Trasporto Scolastico _____

del Comune di SAVOGNA, vista la richiesta del

sig. _____

pervenuta in data _____ al protocollo nr. _____

visto il regolamento comunale del trasporto scolastico;

atteso che nulla osta a rilasciare la presente autorizzazione,

AUTORIZZA

l'alunno/a _____

nato/a a _____ il _____

ad usufruire del trasporto scolastico per l'anno _____ / _____ secondo
gli orari e condizioni comunicate con nota di prot. _____ del

Savogna li, _____

Il Responsabile del Servizio

COMUNE DI SAVOGNA

Provincia di Udine

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in relazione al trattamento dei dati personali gli interessati hanno diritto a conoscere quanto segue:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti, nonché all'erogazione di servizi di rilevante interesse pubblico, così come definiti dagli articoli dal 62 al 73 del suddetto decreto legislativo.

2. MODALITA' DEL TRATTAMENTO:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 11 del Decreto Legislativo 196/2003;
- b) è effettuato con l'ausilio sia di strumenti cartacei che di mezzi elettronici o comunque automatizzati;
- c) è svolto dal personale del comune e/o da ditte esterne legate al comune da contratto di appalto di servizi o da incarico d'opera professionale.

I dati saranno conservati presso la sede sociale e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto sopraccitato con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

3. CONFERIMENTO DEI DATI:

- a) può essere obbligatorio (per obbligo di legge o di regolamento);
- b) può essere necessario (come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato risultato);
- c) può essere facoltativo (come dato richiesto per rilievi effettuabili dal comune sulla qualità ed il gradimento di servizi resi alla comunità).

4. RIFIUTO DI CONFERIRE I DATI:

l'eventuale rifiuto di conferire da parte dell'interessato i dati personali:

- a) nei casi di cui alle lettere a) e b) del punto precedente, non sarà possibile evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge o dai regolamenti;
- b) nei casi di cui alla lettera c) del punto precedente, non sarà possibile utilizzare l'apporto collaborativo del cittadino al fine di migliorare gli uffici ed i servizi.

5. COMUNICAZIONE DEI DATI:

i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- a) ad altri enti pubblici, nei casi e nei modi previsti dal Decreto Legislativo n. 196/2003;
- b) a soggetti privati (ditte o consulenti) che abbiano con il comune contratto per l'elaborazione o la catalogazione di detti dati o che abbiano l'incarico di evadere le pratiche relative al cittadino cui si riferiscono i dati stessi, per conto del comune;
- c) a soggetti privati che abbiano esercitato il diritto di accesso per la tutela di un interesse giuridicamente rilevante.

6. DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI:

I dati personali non sono soggetti a diffusione. I dati personali non sono normalmente soggetti a trasferimento all'estero, tranne nel caso in cui una legge espressamente lo preveda.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO:

l'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra cui: ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile; avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, c. 2 del D.Lgs n. 196/2003, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, l'attestazione che le operazioni sopracitate sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento dei dati è il **comune di Savogna**, nella persona del Sindaco domiciliato per la carica presso la sede municipale, Via Kennedy, 60.

I responsabili del trattamento sono stati nominati con atto del Sindaco, di norma, nelle persone dei responsabili di Area.

Per maggiori informazioni consultare il sito del garante della privacy www.garanteprivacy.it