



# COMUNE DI SAVOGNA

Provincia di Udine

---

Via Kennedy, 60 - 33040 SAVOGNA (UD) Telefono 0432 714007 FAX 0432 714060 - C.F. 80010290304 - Partita IVA: 01083830305  
E-mail: [protocollo@comune.savogna.ud.it](mailto:protocollo@comune.savogna.ud.it) - PEC: [comune.savogna@certgov.fvg.it](mailto:comune.savogna@certgov.fvg.it) - WEB: [www.comune.savogna.ud.it](http://www.comune.savogna.ud.it) - cod.univ.fe. : UFQ0AN

---

## **Determinazione nr. 261 Del 02/09/2019**

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

**OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SAVOGNA - APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il documento unico di programmazione (DUP) 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 17/12/2018;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2019, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 17/12/2018;

**VISTA** la deliberazione giunta n. 2 del 19/01/2019 avente ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 parte finanziaria";

**VISTO** il decreto del Sindaco del Comune di Savogna n. 32 del 16/06/2017 con il quale sono stati nominati i titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente medesimo;

**VISTO** il decreto del Sindaco del Comune di Savogna n. 38 del 16/10/2017, con il quale è stata nominata l'assessore al Bilancio, Personale, Turismo, Attività produttive, Ambiente e Trasporti sig.ra Tatiana Bragalini Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografica e delle funzioni dell'Area Finanziaria non di competenza dell'UTI;

**VISTO** il decreto del Sindaco del Comune di Savogna n. 39 del 29/12/2017, con il quale è stata confermata la nomina del geom. Gianfranco Terranova come Titolare di Posizione Organizzativa, dell'Area Tecnica, Tecnico-manutentiva e servizi ausiliari;

**VISTO** il decreto del Sindaco del Comune di Savogna n. 41 del 27/04/2018, con il quale è stato nominato il Sig. Sindaco Germano Cendou, come sostituto dell'Area Amministrativa e Demografica e delle funzioni dell'Area Finanziaria non di competenza dell'UTI in caso di necessità, assenza e incompatibilità;

**VISTO** la determinazione del Presidente dell'Unione Territoriale Intercomunale del Natisone con la quale è stato nominato il titolare dell'incarico della P.O. Servizi Finanziari e controllo di gestione – Polo 1;

**PREMESSO** che con deliberazione consiliare n° 36/2009 è stata approvata la convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2009-31/12/2014;

**ATTESO** che con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n° 32 del 17.12.2014, a seguito dell'espletamento delle relative procedure di gara previste dalla normativa di settore, il Servizio di cui trattasi è stato affidato alla Banca di Cividale SpA con sede Cividale del Friuli - Piazza Duomo 8, per il periodo 01 gennaio 2009 – 31 dicembre 2014;

**DATO ATTO** che con deliberazione consiliari n° 32 del 27.11.2014, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 210 del D. Lgs 267/2000, si è proceduto a rinnovare l'affidamento del servizio di tesoreria alla Banca di Cividale SpA con sede in Cividale del Friuli - Piazza Duomo 8, per il quinquennio 01.01.2015 – 31.12.2019;

**RILEVATO** che la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 29.05.2019, con la quale è stata approvata la convenzione per il periodo 01.01.2020-31.12.2022 che regola il rapporto tra il Comune ed il Tesoriere comunale, ha stabilito di demandare al responsabile del Servizio Finanziario ogni ulteriore adempimento per la predisposizione e adozione degli atti necessari per l'affidamento del servizio;

**DATO ATTO** che con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 225 del 31/07/2019 è stato approvato l'avviso di indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare a trattativa diretta tramite ME.PA. per l'affidamento a titolo gratuito del Servizio di Tesoreria comunale del Comune di Savogna;

**CONSIDERATO** che tale avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" e all'albo pretorio fino alla data di scadenza prevista per il 26.08.2019;

**DATO ATTO** che la procedura ha dato esito negativo in assenza di offerte;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere ad attivare le procedure amministrative a titolo oneroso per l'affidamento del servizio di Tesoreria;

**CONSIDERATO** che al servizio in oggetto si attribuisce un valore presunto di € 2.000,00 annui e pertanto complessivi € 6.000,00 per l'intera durata del contratto; tale valore si riferisce alla remunerazione dei servizi previsti nella lettera di invito/disciplinare di gara allegata in conformità a quanto previsto nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale. Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti in convenzione, l'Ente rimborserà al Tesoriere i diritti e le commissioni concordate in sede di gara;

**DATO ATTO** pertanto che il valore dell'appalto risulta inferiore al limite di € 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** delle Linee Guida dell'ANAC del 28.06.2016 per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, e ritenuto opportuno, nel rispetto del principio di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e delle regole della concorrenza, attivare una trattativa diretta svolgendo una preliminare indagine, esplorativa del mercato, volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari, tramite pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ente;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, secondo il quale prima dell'avvio delle procedure di affidamento le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**ATTESO CHE** per quanto sopra si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

**DATO ATTO** pertanto che:

- l’appalto sarà affidato mediante trattativa diretta, previa indagine di mercato;
- l’oggetto del contratto è il servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022 e sarà regolato da apposita convenzione approvata dal Consiglio comunale;
- il servizio avrà durata di tre anni (anni 2020, 2021 e 2022);
- il servizio sarà svolto a titolo oneroso;
- il criterio di scelta del contraente sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di avviare l’indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla trattativa diretta, secondo la disciplina di cui all’articolo 36, del D.Lgs. n.50/2016;

**CONSIDERATO** che è stato predisposto l’avviso di indagine di mercato (allegato al presente atto) che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune in “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi di gara e contratti” e all’albo pretorio;

**RILEVATO** inoltre che sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) tra i servizi Bancari e finanziari risulta essere attivato il meta prodotto “Servizi di Tesoreria e di Cassa”, per cui ai sensi della vigente normativa è necessario gestire la gara in oggetto tramite la procedura telematica dedicata e reperibile al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) del portale CONSIP;

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall’art.147 bis del D.Lgs n.267/2000;

**VISTO** lo statuto Comunale e il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo Unico della leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/06/2002 e da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 24/02/2010;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante della presente determinazione;
2. di individuare ai sensi dell’art.192, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, gli elementi e i criteri relativi all’acquisizione in economia del servizio:
  - lett. a) – fine da perseguire: affidare a terzi la gestione del Servizio di Tesoreria comunale del Comune di Savogna;
  - lett. b) – oggetto del contratto, forma e clausole essenziali: servizio di Tesoreria comunale per il triennio 01.01.2020 – 31.12.2022 disciplinato dalla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 29.05.2019, dall’avviso pubblico e dalla lettera di invito/richiesta di offerta alla trattativa diretta tramite Me.PA, forma del contratto: atto pubblico amministrativo; clausole essenziali: indicate nella lettera invito/richiesta di offerta della procedura negoziata tramite Me.PA;

- lett. c) – il servizio sarà svolto a titolo oneroso;
  - lett. d) – scelta del contraente: articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 -
3. di avviare il procedimento per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla trattativa diretta tramite Me.PA per l'affidamento del servizio di Tesoreria del comune di Savogna con la pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato sul sito istituzionale in "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" e all'albo pretorio;
  4. di approvare l'avviso di indagine di mercato e schema di partecipazione (allegati al presente atto);
  5. di dare atto che successivamente all'individuazione degli operatori economici interessati si provvederà ad esperire una trattativa diretta, secondo la disciplina del D.Lgs. n.50/2016, a mezzo Me.PA tramite procedura telematica dedicata e reperibile sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), strumento Mercato Elettronico, "Servizi", "Servizi bancari, assicurativi...", "Servizi di Tesoreria e cassa".

**SI ATTESTA:**

6. la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
7. di non trovarsi in conflitti di interessi ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 art. 6 bis e s.m.i.

IL RESPONSABILE  
F.to dott.ssa Enrica DI BENEDETTO



# COMUNE DI SAVOGNA

Provincia di Udine

---

Via Kennedy, 60 - 33040 SAVOGNA (UD) Telefono 0432 714007 FAX 0432 714060 - C.F. 80010290304 - Partita IVA: 01083830305  
E-mail: [protocollo@comune.savogna.ud.it](mailto:protocollo@comune.savogna.ud.it) - PEC: [comune.savogna@certgov.fvg.it](mailto:comune.savogna@certgov.fvg.it) - WEB: [www.comune.savogna.ud.it](http://www.comune.savogna.ud.it) - cod.univ.fe. : UFQ0AN

---

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
<b>261</b>	<b>02/09/2019</b>	SERVIZIO FINANZIARIO	<b>02/09/2019</b>

**OGGETTO: AVVIO PROCEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA TRAMITE ME.PA. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SAVOGNA - APPROVAZIONE AVVISO INDAGINE DI MERCATO.**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 04/09/2019 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 19/09/2019.

Addì 04/09/2019

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Emanuela COZZAROLO

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente.



# COMUNE DI SAVOGNA

## PROVINCIA DI UDINE

Sede Uffici Municipali in Savogna - via Kennedy, 60 - C.F. 80010290304 - P.Iva 01083830305 - Tel. (0432) 714007 - Fax. 714060

Protocollo n. ....

### AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA SOTTO SOGLIA TRAMITE ME.PA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SAVOGNA

Il Titolare di posizione organizzativa del Servizio finanziario, in esecuzione della propria determinazione n. XX del XX/XX/XXXX,

#### RENDE NOTO

che il Comune di Savogna, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, intende esperire un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla trattativa diretta sotto soglia tramite Me.PA. per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale del comune di Savogna.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere la manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente; l'unico scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 disponibili ad essere invitati a presentare offerta a successiva trattativa diretta tramite Me.PA. indetta dall'Ente.

#### STAZIONE CONCEDENTE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Savogna via Kennedy, 60 – 33040 Savogna (UD) - telefono: 0432/710440 — fax: 0432/710404 — indirizzo internet: <http://www.comune.savogna.ud.it/portale/cms/> — indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.savogna@certgov.fvg.it](mailto:comune.savogna@certgov.fvg.it)

#### OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento, a norma dell'art. 209 del D.Lgs 267/2000 s.m. e i., ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari ai sensi dell'art. 213 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.

Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da norme pattizie (servizi dettagliati compiutamente nella Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria comunale approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 8 del 29.05.2019).

#### DURATA DEL SERVIZIO

La durata viene fissata in anni tre, a partire dal 01.01.2020 e fino al termine del 31.12.2022, fatta salva la possibilità di essere rinnovata, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 qualora ne ricorrano i presupposti.

Dopo la scadenza della convenzione e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore il Tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio per almeno sei mesi e comunque fino all'individuazione del nuovo gestore, se richiesto dal Comune.

## **AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo oneroso. Il costo del servizio sarà determinato a seguito dell'espletamento della trattativa.

Ai fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 14, lett. b) del D.lgs 50/2016, è di € 6.000,00 (€ 2.000,00 per ciascun anno).

Non è previsto il sostenimento di oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui non è prevista la redazione del D.U.V.R.I.

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato mediante trattativa diretta sotto soglia ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ed aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D. Lgs. medesimo. La gara si svolgerà tramite trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA). A tal fine sarà necessaria l'abilitazione del fornitore sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) strumento "Mercato Elettronico", "Servizi", categoria "Servizi bancari e assicurativi", sottocategoria "Servizi di Tesoreria e Cassa".

## **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Alla gara sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere autorizzati a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 "*Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*" o attività di Tesoriere per gli enti locali, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o consorzio;
- b. iscrizione al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto del presente appalto. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o consorzio;
- c. assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o consorzio;
- d. aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due Pubbliche Amministrazioni. In caso di RTI e Consorzi il presente requisito deve essere posseduto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

## **MODALITA' DI SCELTA DEI CONTRAENTI**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento di procedura diretta, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Pertanto si precisa che verranno invitati tutti i soggetti che avranno presentato domanda nel termine assegnato e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati relativi ai soggetti partecipanti di cui il Comune verrà in possesso, verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con l'espletamento della procedura.

I dati rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara potranno essere altresì archiviati ed utilizzati in altri procedimenti per verifiche o riscontri nei confronti dei soggetti cui si riferiscono. I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle auto dichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'amministrazione nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti della normativa in materia.

Titolare del trattamento è il comune di Savogna nella persona del Sindaco.

## **TERMINE ULTIMO E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, indirizzata al Comune di Savogna — Servizio finanziario polo 1 - dovrà essere formulate in conformità al modulo allegato al presente avviso e scaricabile sul sito web del Comune di Savogna, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, ovvero allegandovi copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in caso di trasmissione di file pdf firmato manualmente.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Savogna procedente **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 20 settembre 2019** mediante:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune dell'Ente - via Kennedy, 60 – 33040 Savogna (UD)
- tramite raccomandata A.R. o corriere al Comune di Savogna - via Kennedy, 60 – 33040 Savogna (UD)
- tramite PEC all'indirizzo [comune.savogna@certgov.fvg.it](mailto:comune.savogna@certgov.fvg.it)

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere specificatamente dichiarati dall'interessato ed accertati dall'amministrazione in occasione della successiva procedura di selezione secondo le modalità prescritte nella lettera di invito.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Enrica DI BENEDETTO, Responsabile del Servizio Finanziario – polo 1 dell'UTI Natisone (Cividale del Friuli, Savogna, Stregna, UTI) tel. 0432 710440, mail: [ragioneria.savogna@natisone.utifvg.it](mailto:ragioneria.savogna@natisone.utifvg.it).

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.savogna.ud.it/portale/cms/>, nella Sezione Amministrazione Trasparente — sottosezione “bandi di gara e contratti”.

Savogna, XX/XX/XXXX

Il Titolare di posizione organizzativa del SERVIZIO FINANZIARIO  
UTI Natisone - Polo 1 (Cividale del Friuli, Savogna, Stregna, UTI)  
F.to dott.ssa Enrica DI BENEDETTO

### Documenti allegati:

Modulo per presentazione manifestazione di interesse.



**COMUNE DI SAVOGNA**  
**Servizio Finanziario – Polo 1**  
**Via Kennedy, 60**  
**33040 SAVOGNA**  
**Pec [comune.savogna@certgov.fvg.it](mailto:comune.savogna@certgov.fvg.it)**

**OGGETTO:** INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A TRATTATIVA DIRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI SAVOGNA.

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a .....il ...../...../.....

In qualità di Legale Rappresentante di .....

con sede legale in .....Via.....n.....

C.F./P.IVA.....Tel.....

mail.....PEC.....

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, ai sensi delle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

#### **DICHIARA**

- di essere interessato a partecipare alla trattativa diretta tramite Me.PA per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per anni tre, a decorrere dal 01.01.2020 e fino 31.12.2022;  
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;  
- che la Ditta è iscritta al n..... del registro Imprese presso la CCIAA di ..... dal ..... attività svolta.....

.....;  
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nell'avviso, che saranno oggetto di verifica nel corso della procedura di gara e con le modalità prescritte nella lettera di invito.  
Di voler ricevere ogni comunicazione inerente la presente procedura tramite Posta Certificata all'indirizzo: .....

Di essere informato che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante\*

#### **Attenzione:**

*\*Alla domanda, se non firmata digitalmente, deve essere allegata la fotocopia del documento d'identità del/i firmatario/i in corso di validità, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000.*