

## **CARTE DI LAVORO PER REDAZIONE DEGLI ALLEGATI TECNICI**

### **Allegato al Piano della *performance* (delibera n. 112/10)**

In questo allegato vengono presentate alcuni schemi in merito alla redazione degli allegati tecnici del Piano. Lo scopo non è quello di fornire dei modelli a cui conformarsi, ma offrire schemi esemplificativi, a cui ispirarsi, che la Commissione ritiene utili come strumenti di supporto alla realizzazione del Piano. Tali schemi dovranno essere adattati, ampliati o integrati a seconda delle specifiche esigenze organizzative.

#### **Scheda n. 1 - Analisi del contesto esterno ed interno (analisi SWOT)**

La scheda numero 1) riguarda l'analisi SWOT: essa sintetizza la rilevazione delle informazioni di contesto esterno in termini di minacce e opportunità e la rilevazione di dati e di informazioni attinenti il contesto interno nelle principali quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria.

Le dimensioni di analisi del contesto interno sono indagate in termini di punti di forza e punti di debolezza.

		<b>ANALISI DEL CONTESTO INTERNO</b>	
		<b>Punti di Forza</b>	<b>Punti di Debolezza</b>
<b>ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO</b>	<b>Opportunità</b>		
	<b>Minacce</b>		

**Si reinvia al documento riportante le esemplificazioni nazionali e internazionali**

## Scheda n. 2 - Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

La scheda numero 2) sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane; essa si compone di tre parti. Nella prima parte 2.1) si rilevano i valori degli indicatori quali-quantitativi relativi al personale, nella seconda parte 2.2) si rilevano gli indicatori di analisi del benessere organizzativo e, infine, nella terza 2.3) parte si rilevano gli indicatori di genere.

### 2.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	
Età media dei dirigenti (anni)	
Tasso di crescita unità di personale negli anni	
% di dipendenti in possesso di laurea	
% di dirigenti in possesso di laurea	
Ore di formazione (media per dipendente)	
<i>Turnover</i> del personale	
Costi di formazione/spese del personale	

### 2.2 Analisi Benessere organizzativo

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	
Tasso di dimissioni premature	
Tasso di richieste di trasferimento	
Tasso di infortuni	
Stipendio medio percepito dai dipendenti	
% di personale assunto a tempo indeterminato	

### 2.3 Analisi di genere

Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	
% di donne rispetto al totale del personale	
Stipendio medio percepito dal personale donna (distinto per personale dirigente e non)	
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	
Ore di femminile formazione (media per dipendente di sesso femminile)	

### Scheda n. 3 - Rilevazione obiettivi/indicatori

La scheda numero 3) riguarda la rilevazione obiettivi/indicatori. Si tratta di un foglio di lavoro che sintetizza e migliora la rappresentazione, anche al fine del monitoraggio, degli indicatori presenti nel Piano. La scheda evidenzia, per ogni indicatore, l'obiettivo di riferimento, la formula dell'indicatore, l'unità di misura, il valore storico, ove possibile un valore di paragone (*benchmarking*), i valori *target* per il triennio considerato e la fonte di provenienza del dato (si veda delibera n. 89/2010, par. 4.2).

Nella scheda bisogna riportare tutti gli obiettivi e gli indicatori presenti nel Piano, in particolare il titolo dell'obiettivo, la formula dell'indicatore e l'unità di misura, un valore di riferimento considerato come "il migliore" (valore di *benchmark*), i *target* per le tre annualità del Piano (se si tratta di obiettivo infra-annuale bisogna riportare il relativo target di periodo) e la fonte da cui provengono i dati che alimentano gli indicatori. Serve per dare al lettore una idea complessiva, ma allo stesso tempo sintetica, di tutti gli indicatori utilizzati; per questo motivo si differenzia dalla scheda anagrafica dell'indicatore prevista nella delibera n. 89/2010, paragrafo 4.2.

Obiettivo	Formula indicatore	Unità di misura	Valore Storico	Valore benchmark	Target anno X	Target annoX+1	Target annoX+2	Fonte dati

### Scheda n. 4 – scheda “tipo” per i piani operativi

La scheda numero 4) schematizza una possibile modalità di rappresentazione dei piani operativi. Le amministrazioni possono autonomamente definire diverse modalità di rappresentazione purché siano contenuti gli elementi minimi descritti nella scheda.

Ai fini di garantire la massima trasparenza si suggerisce di inserire in allegato le schede relative a tutti i piani di azione dell'amministrazione. Tuttavia, qualora la dimensione di tale allegato dovesse risultare particolarmente ampia, si raccomanda di dare trasparenza alla stesso separatamente rispetto al Piano.



